

8D - Report

Lieferant / Anschrift: (Supplier / Location)		
Q-Bericht: (Inspection No.)		Datum: (Date)
Beanstandung: (Concern title)		
Bezeichnung: (Part name)	Zeichnungsnummer/ Index: (Part number/ Index)	
Einkäufer/ -Nr.: (Buyer-/No.)	Bestellnummer: (Order No.)	
1 Ansprechpartner: (Contact)		
2 Problembeschreibung: (Problem Description)		
3 Sofortmaßnahme(n): (Immediate measure(s))	% Wirkung: (Effect)	Einführungsdatum: (Date of implementaion)
4 Fehlerursache(n): (Root Cause(s))	% Beteiligung: (Participation)	
5 Geplante Abstellmaßnahme(n): (Planned remedial action(s))	Wirksamkeitsprüfung: (Verification)	
6 Eingeführte Maßnahme(n): (Implemented action(s))	Verantwortlich: (Responsible)	Einführungsdatum: (Date of implementaion)
7 Fehlerwiederholung verhindern: (Action(s) to prevent mistake recurrence)	Verantwortlich: (Responsible)	Einführungsdatum: (Date of implementaion)
8 Abschluss: (conclusion)	Verantwortlich: (Responsible)	Datum: (Date)